



## GUÍA DE LA ACTIVIDAD

La actividad formativa que aparece en la plataforma Moodle ha sido diseñada como actividad de acompañamiento al Jefe/a del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa, de forma que contribuya a la formación del mismo a la vez que sirve de colaboración para el desarrollo de sus funciones.

En esta actividad se encuentran mezcladas zonas de información, formación y colaboración como una respuesta integral a las demandas que desde este departamento pueden partir.

El presente documento pretende ser una pequeña guía de lo recogido en la plataforma con el fin de aclarar determinados aspectos de la actividad formativa. Para ello, vamos a intentar aclarar determinadas partes de la misma.

### ZONA INICIAL:

Esta zona es la que se encuentra en la parte superior de la plataforma y en ella encontramos los siguientes apartados:

1.- Novedades: Es un foro en el que el tutor irá colocando las novedades de la actividad formativa.

2.- Videoconferencia: Es el enlace de videoconferencia del curso. Este enlace lo utilizaremos cuando el tutor no informe del día y hora a la que se va a realizar una videoconferencia. En la zona de presentación aparece un documento que nos indica los pasos a seguir para poder asistir a la videoconferencia.

3.- Presentación: En esta parte accedemos a la presentación de la actividad formativa. Aquí aparecen algunos manuales básicos para el seguimiento de la actividad formativa. Entre ellos, se encuentra esta guía de la actividad.

### PROGRAMACIÓN:

Esta zona es de formación-colaboración. En ella se persigue la realización de la programación del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa de forma colaborativa entre todos los miembros que están realizando la actividad formativa.



Esta zona tiene los siguientes apartados:

1.- Contenidos de programación: En esta parte aparecen algunas pinceladas sobre la construcción de la programación del departamento para el presente curso y los puntos que debería de tratar.

2.- Foro sobre la elaboración de la programación del departamento. En esta parte podremos participar y colaborar preguntando dudas o poniéndonos en contacto con el resto de compañeros y compañeras para llegar a acuerdos.

3.- Tarea: Subir la programación provisional.

4.- Programaciones en fase de elaboración. En esta parte irán apareciendo las programaciones provisionales y definitivas que vayan elaborando cada uno de los miembros del grupo. Esta parte estará activa una vez que se haya subido la programación provisional y haya sido evaluada por el tutor.

5.- Tarea: subir la programación definitiva.

## **ZONA DE FORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN**

Esta zona es de autoformación-formación-colaboración. Está pensada para que los participantes su puedan autoformar en evaluación a través de una formación eLearning.



Es importante saber que esta zona estará activa tras la entrega en la plataforma de la programación definitiva del departamento y una vez que ésta ha sido evaluada por el tutor. En ese instante estarán activos los siguientes apartados:

1.- Contenidos de evaluación. En esta parte aparecen organizados y estructurados los contenidos correspondientes a la formación en evaluación. A lo largo de estos contenidos se va a pedir la realización de 4 tareas. Para la realización de estas tareas necesitaremos participar en el foro de evaluación, en el que aparecerán los hilos correspondientes a cada una de las tareas que nos soliciten o también subiendo algún documento que debamos elaborar.

2.- Biblioteca de documentos de evaluación. En esta parte aparece gran cantidad de documentos relacionados con la evaluación en centros educativos y que pueden servir de apoyo a los contenidos de evaluación.

3.- Foro sobre evaluación. Inicialmente en este foro aparecen 4 hilos. Tres de ellos relacionados con las distintas tareas de este módulo y uno de dudas y preguntas. Este foro lo vamos a dedicar a resolver dudas y preguntas de forma colaborativa, es decir, las dudas pueden ser planteadas por cualquier compañero o compañera y también pueden ser resueltas por cualquier compañero o compañera. El tutor puede realizar alguna aportación tras el desarrollo de algún debate.

4.- Tarea: Subida del documento de rúbrica.

5.- Tarea: Tarea final. Esta zona estará habilitada cuando se haya subido el documento de rúbrica y haya sido evaluado por el tutor.

## PLAN DE MEJORA 2013-2014

Esta zona es de autoformación-formación-colaboración. Está pensada para que los participantes su puedan autoformar para obtener el plan de mejora de su centro para el siguiente curso, tras una sesión presencial que tendremos todos juntos. Posteriormente seguirán una formación eLearning.



Es importante saber que esta zona estará activa tras la entrega en la plataforma de la tarea final del módulo de evaluación y una vez que ésta ha sido evaluada por el tutor. En ese instante estarán activos los siguientes apartados:

.- Contenidos de plan de mejora: En esta parte aparecen organizados y estructurados los contenidos correspondientes a la formación para la realización del plan de mejora de forma colaborativa en el centro educativo. A lo largo de estos contenidos se va a pedir la realización de 3 tareas. Para la realización de estas tareas necesitaremos subir algún tipo de documento que posteriormente se pondrá al servicio de los/las demás participantes en esta formación.

.- Foro del plan de mejora: En este foro se abrirán debates para hablar sobre el proceso para la elaboración del plan de mejora del centro.

.- Tarea: Subir documento de recogida de datos.

.- Documentos de recogida. Esta zona estará activa cuando haya sido subido el documento de recogida y haya sido evaluado por el tutor. En esta zona aparecerán los documentos de recogida que hayan sido elaborados por los participantes de forma que nos puedan servir de ayuda o referencia.

.- Tarea: Subir documento con objetivos y recorrido. Esta tarea estará activa cuando haya sido subido el documento de recogida y haya sido evaluado por el tutor.

.- Documentos de objetivos y recorrido. Esta zona estará activa cuando haya sido subido el documento de objetivos y recorrido y haya sido evaluado por el tutor. En esta zona aparecerán los documentos de objetivos y recorrido que hayan sido elaborados por los participantes de forma que nos puedan servir de ayuda o referencia.

.- Tarea: Subir documento con el plan de mejora. Es la tarea final de la actividad formativa. Esta tarea estará activa cuando haya sido subido el documento de objetivos y recorrido y haya sido evaluado por el tutor.

.- Planes de mejora. Esta zona estará activa cuando haya sido subido el documento del plan de mejora y haya sido evaluado por el tutor. En esta zona aparecerán los documentos de planes de mejora que hayan sido elaborados por los participantes de forma que nos puedan servir de ayuda o referencia.

## FORMACIÓN DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

En esta zona se irá colocando la información relativa a la formación que se vaya convocando durante el primer trimestre desde el Centro del Profesorado. En este caso, el/la asesor/a del CEP será el encargado/a de ir colocando esa información.



Este apartado estará disponible durante el primer trimestre del curso y contiene el siguiente apartado:

1.- Foro de actividades del primer trimestre. Es el foro en el que el asesor/a de referencia irá colocando la información relativa a la formación de este primer trimestre. Además, en este foro se puede participar de forma activa pos si surgieran dudas respecto a determinadas actividades.

## FORMACIÓN DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

En esta zona se irá colocando la información relativa a la formación que se vaya convocando durante el segundo trimestre desde el Centro del Profesorado. En este caso, el/la asesor/a del CEP será el encargado/a de ir colocando esa información.



Este apartado estará disponible durante el segundo trimestre del curso y contiene el siguiente apartado:

1.- Foro de actividades del segundo trimestre. Es el foro en el que el asesor/a de referencia irá colocando la información relativa a la formación de este segundo trimestre. Además, en este foro se puede participar de forma activa pos si surgieran dudas respecto a determinadas actividades.

## FORMACIÓN DURANTE EL TERCER TRIMESTRE

En esta zona se irá colocando la información relativa a la formación que se vaya convocando durante el tercer trimestre desde el Centro del Profesorado. En este caso, el/la asesor/a del CEP será el encargado/a de ir colocando esa información.



Este apartado estará disponible durante el tercer trimestre del curso y contiene el siguiente apartado:

1.- Foro de actividades del tercer trimestre. Es el foro en el que el asesor/a de referencia irá colocando la información relativa a la formación de este tercer trimestre. Además, en este foro se puede participar de forma activa pos si surgieran dudas respecto a determinadas actividades.

## INNOVACIÓN

En esta zona se irá colocando información relativa a la innovación educativa que se pueda considerar de interés.



Este apartado estará disponible durante todo el curso y contiene el siguiente apartado:

1.- Foro de innovación. Es el foro en el que el asesor/a de referencia o el tutor irán colocando la información relativa a la innovación. Además, en este foro se puede participar de forma activa por si los/as participantes tienen información de interés respecto a esta temática.

## **OTROS DOCUMENTOS**

En esta zona aparecen recogidos distintos documentos que pueden resultar de utilidad para el desarrollo de las funciones que tiene asignadas el departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa.



Este apartado estará disponible durante todo el curso y contiene el siguiente apartado:

1.- Contenido de Otros documentos. Aquí aparecen ordenados los distintos documentos de interés por temática.

## **ENLACES**

En esta zona aparecen recogidos distintos enlaces que pueden resultar de utilidad para el desarrollo de las funciones que tiene asignadas el departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa.



Este apartado estará disponible durante todo el curso y contiene el siguiente apartado:

1.- Contenido de enlaces. Aquí aparecen ordenados los distintos enlaces de interés por temática.

## **METODOLOGÍA**

A lo largo de todo el desarrollo se ha buscado una metodología participativa de todos los miembros implicados en la actividad. Además, muchas de las tareas y la propia programación para el desarrollo de las mismas, ha sido pensada para ir consiguiendo metas de forma colaborativa.

Por otra parte, se ha estructurado la formación de manera que se utilizan distintas técnicas para el desarrollo de la misma. Podemos decir que la formación se desarrolla utilizando:

- .- Sesiones presenciales.
- .- Formación eLearning.
- .- Autoformación.
- .- Formación de aprendizaje en grupo: aprendiendo de otros y con otros.

## **DURACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

La actividad se desarrollará a lo largo de todo el curso escolar, finalizando la primera semana del mes de junio.

Para concluir la actividad de forma satisfactoria y tener derecho a la certificación, se deben haber realizado todas las tareas propuestas en la plataforma y que se han recogido en el presente documento.